



Numero di Protocollo: 1472

C42N.1472 26032019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



All'Assistente Amm.va Mariani Angela
Al Sito WEB scuola - Albo scuola - Atti PON - Ufficio contabilità scuola

OGGETTO: Assegnazione incarico di supporto, nella realizzazione di "Progetti volti al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" di cui all'avviso n. 1953 del 21-02-2017.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

C.U.P.: G75B17000140007.

Visto l'avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018, concernente formale autorizzazione all'avvio delle attività relative ai Progetti PON:

Codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-118

"Potenziamoci"

Vista la C.M. n. 41/2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e s.m.i;

Visto il decreto del D.S. di entrata in bilancio n. 551/b15 dell'08/02/2018;

Viste le linee guida, le istruzioni, le disposizioni normative ed i manuali di attuazione per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

Vista la determina dirigenziale n. 92/c42, per avvio attività espletamento PON di cui all'oggetto;

Visto il D.LGS 165/2001;

Visti gli artt. 43/44/45 del D.L. 28/08/2018, n. 129;

Visto che per l'attuazione dei progetti si rende necessario l'affidamento di incarichi specifici di tutor da reclutare fra il personale interno in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente, così come prescritto dalla nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02.08.2017;

Visto il PIANO delle ATTIVITA ATA 2018-2019, e la disponibilità data dal personale teso alla partecipazione del personale ATA ai PON FSE Autorizzati;

INCARICA

1. alla sig.ra **Mariani Angela**, nato a Mugnano di Napoli (NA), il 01/05/1974 - **C.F. MRNNG174E41F799Y**, in qualità di Assistente Amministrativo a t.d., l'incarico di responsabile delle incombenze amministrative per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;

2. **Ore di servizio** - Il servizio affidato è di n° 30, da ripartire nei **VARI moduli del progetto FSEPON**, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019;

3. **I Compiti** sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e come appresso indicato:

1) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);



Numero di Protocollo: 1472

C42N.1472 26032019 - ics_61 - 90035560615
Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo
Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



- 2) Collaborare all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - 3) Collaborare a verificare le ore rese dal personale ATA tramite rilevazione elettronica e tenuta del registro cartaceo;
 - 4) Collaborare a raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e scannerizzare nel fascicolo elettronico relativo al Progetto;
 - 5) Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
 - 6) Collaborare a redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e alla liquidazione delle competenze;
 - 7) Collaborare alle procedure relative all'attività negoziale: richieste di offerte, preventivi, ordini, fatture, impegni;
 - 8) Collaborare a gestire e custodire il materiale di consumo;
 - 9) Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, e all'inserimento nelle varie piattaforme.
- Richiamate in premessa, collaborando con il referente per la valutazione dell'intero progetto e i tutor dei singoli moduli
4. **Compenso** - Il compenso viene stabilito in euro **19,25** orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti, per un totale **pari a € 577,50**, con aggiunta 1,61% Inps.
 5. **Contratto** - il predetto incarico, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129/2018, è subordinato alla stipula di apposito contratto di prestazione d'opera professionale.
 6. **Nomina** - Il presente decreto ha valore di nomina;
 7. **Pubblicazione** - il presente atto viene pubblicato all'albo informatico della scuola.

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli

Data 26-03-2019 FIRMA Angela Marisani

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 26-03-2019 FIRMA Angela Marisani

Il Dirigente scolastico Prof. Nocera Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993